

1

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03. 2016 № 460

г. Белокуриха

Об утверждении Положения об осуществлении ведомственного контроля в сфере образования на муниципальном уровне

С целью соблюдения муниципальными образовательными организациями города Белокуриха, установленных требований федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами в области образования, а также для определения принципов взаимодействия администрации города с образовательными организациями города при проведении ведомственного контроля, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ч. 7 ст. 46, ст. 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об осуществлении ведомственного контроля в сфере образования на муниципальном уровне (далее – Положение) согласно приложению.
2. Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 29.05.2013 № 762 «Об утверждении Положения об осуществлении ведомственного контроля в сфере образования на муниципальном уровне» отменить.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи.

Глава администрации города

К.И. Базаров

ВЕРНО
СЕКРЕТАРЬ АДМИНИСТРАЦИИ
- ЮРИСТ

30 МАР 2016



Тимошина И.В.

Положение об осуществлении ведомственного контроля
в сфере образования на муниципальном уровне

1.1. Настоящее Положение направлено на осуществление ведомственного контроля администрацией города Белокуриха Алтайского края в лице комитета по образованию и делам молодежи (далее – Комитет по образованию) за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных администрации города, регламентирует порядок проведения контрольных мероприятий, оформление их результатов, периодичность осуществления контроля в соответствии со своими полномочиями.

1.2. Под ведомственным контролем понимается проведение Комитетом по образованию проверок, наблюдений, обследований (далее - проверок), осуществляемых в целях соблюдения образовательными организациями и их руководителями требований федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов в области образования. Ведомственный контроль не может осуществляться по вопросам, отнесённым к государственному контролю (надзору), осуществляемому Главным управлением образования и молодёжной политики Алтайского края в рамках переданных полномочий Российской Федерации.

1.3. Комитет по образованию осуществляет ведомственный контроль, руководствуясь в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Положением о комитете по образованию и делам молодежи администрации города Белокуриха Алтайского края, учредительными документами образовательных организаций, их локальными актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи контроля

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, изданных субъектом Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

2.2. Выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в деятельности образовательных организаций; принятие, в пределах своей компетенции, мер по их пресечению.

2.3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных организаций, должностных лиц.

2.4. Изучение состояния муниципальной системы образования или её составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта.

2.5. Анализ реализации образовательными организациями в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.6. Проверка состояния обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время образовательного процесса.

2.7. Оказание должностным лицам методической помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений.

3. Организационные виды, формы, и методы контроля

3.1. Организационными формами контроля являются:

- муниципальный комплексный мониторинг;
- комплексная оценка деятельности образовательных организаций;
- тематическая оценка деятельности образовательных организаций, осуществляемая специалистами Комитета по образованию, в пределах своей компетенции;
- оперативные проверки;
- контроль качества предоставления муниципальных услуг;
- аудиторский контроль.

3.2. Муниципальный комплексный мониторинг системы образования (далее – мониторинг) представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности системы образования города Белокуриха Алтайского края, а также об удовлетворении образовательных запросов социума. Это специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

3.3. Комплексная оценка деятельности образовательных организаций и тематическая оценка деятельности образовательных организаций, осуществляемая специалистами Комитета по образованию, в пределах своей компетенции, осуществляются в соответствии с утверждённым планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля.

3.4. Тематическая оценка деятельности образовательной организации направлена на изучение и оценку соответствия деятельности проверяемых подведомственных образовательных организаций или должностных лиц (руководителей) обязательным для исполнения требованиям по отдельному направлению или отдельному вопросу их деятельности.

3.5. Оперативные проверки проводятся в целях установления и проверки фактов о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, принятия эффективных мер реагирования при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, обучающихся, работников образовательных организаций.

3.6. Контроль качества предоставления муниципальных услуг – проверка соблюдения требований и условий, установленных муниципальными заданиями для образовательных организаций.

3.7. Аудиторский контроль осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управленческих решений без принятия мер дисциплинарной ответственности к руководителям образовательных организаций.

3.8. Контроль осуществляется с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.9. Контроль за деятельностью образовательных организаций проводится в выездной и (или) документальной форме:

- выездные проверки проводятся по месту нахождения и (или) ведения деятельности проверяемой образовательной организации;
- документальные проверки проводятся путем изучения документов и сведений, представляемых проверяемыми образовательными организациями и другими лицами непосредственно в Комитете по образованию.

4. Основные правила контроля

4.1. Комитет по образованию проводит контроль силами своих специалистов, обладающих необходимой квалификацией. К проверке могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе других отраслевых (функциональных) органов администрации города, высококвалифицированные педагоги образовательных организаций города.

4.2. Периодичность и формы контроля деятельности образовательных организаций и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательной организации.

4.3. Руководители образовательных организаций должны быть предупреждены о предстоящем мероприятии по контролю. Оперативная проверка возможна без предупреждения.

4.4. Основаниями контроля являются:

- план работы Комитета по образованию на текущий год или распоряжение администрации города (при проведении контроля в форме муниципального комплексного мониторинга);

- план – график проведения контроля или распоряжение администрации города (при проведении контроля в форме комплексной оценки деятельности организаций, тематической оценки деятельности организаций);

- обращение физических и юридических лиц в Комитет по образованию (администрацию города Белокуриха, прокуратуру, средства массовой информации и т.д.) по фактам нарушений в области образования или возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, обучающихся, работников образовательных организаций, распоряжение администрации города (при проведении оперативных проверок).

- распоряжение администрации города (при проведении контроля качества предоставления муниципальных услуг);

- обращение руководителя образовательной организации в Комитет по образованию, распоряжение администрации города (при проведении аудиторского контроля);

4.5. План – график контроля утверждается председателем Комитета по образованию, и доводится до сведения руководителей образовательных организаций.

4.6. О проведении комплексной, тематической оценок деятельности, аудиторского контроля руководитель образовательной организации уведомляется Комитетом по образованию не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий.

4.7. Решение об отмене или переносе срока контроля, предусмотренного планом-графиком, принимается председателем Комитета по образованию и доводится до руководителя образовательной организации за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий.

4.8. Продолжительность комплексных, тематических оценок деятельности, оперативных проверок, аудиторского контроля не должна превышать 20 рабочих дней.

4.9. Специалисты, направленные для проведения контроля, должны иметь при себе или заранее представить в организацию документы, удостоверяющие их полномочия (например, план – график контроля Комитета по образованию или распоряжение администрации города о проведении контроля с утверждённым составом привлекаемых лиц).

4.10. Специалисты, проводящие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к теме контроля.

4.11. Для осуществления комплексной, оперативных проверок, аудиторского контроля формируется комиссия (группа специалистов), издаётся распоряжение о сроках контроля, назначении председателя комиссии, определении темы контроля, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план – график контроля.

4.12. План – график устанавливает особенности данного вида контроля и должен обеспечить достаточную информированность руководителя образовательной организации.

4.13. Результаты контрольной деятельности могут представляться в форме:

- аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и иной форме, установленной Комитетом по образованию (далее – итоговый документ), в случаях, когда требуется углубленная обработка и анализ собранной информации;
- письменного ответа на жалобу или заявление.

По результатам контроля готовится итоговый документ, который содержит аналитические сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, на которые возлагается ответственность за совершение этих нарушений, и предложения Комитета по образованию по совершенствованию деятельности образовательной организации, рекомендации для принятия руководителем решения о необходимости мер ограничительного, предупредительного или профилактического характера. Результаты проверки ряда образовательных организаций могут быть оформлены одним итоговым документом. Итоговый документ составляется в 2 экземплярах.

В итоговом документе при необходимости указывается срок повторного контроля по устранению выявленных нарушений, выполнению предложений и рекомендаций по совершенствованию работы проверенной образовательной организации. К итоговому документу могут прилагаться заключения членов комиссии, иные документы и материалы, полученные и рассмотренные в ходе проверки.

Результаты проведённого контроля доводятся до сведения руководителя или уполномоченного должностного лица в месячный срок.

4.14. Опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

4.15. В ходе мероприятий по контролю и после его окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц образовательных организаций по вопросам, относящимся к предмету контроля.

4.16. По итогам контроля в зависимости от формы, целей, задач контроля с учётом реального положения дел:

- могут проводиться педагогические советы, совещания руководителей образовательных организаций;
- обсуждение материалов на муниципальном Совете по развитию образования города Белокуриха.

4.17. Глава администрации города по результатам контроля может принять решение, в том числе:

- об обсуждении материалов контроля на совещаниях, заседаниях;
- о повторном контроле;
- о дисциплинарной ответственности руководителей образовательных организаций;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.18. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства в деятельности образовательной организации по вопросам, не входящим в компетенцию Комитета по образованию, а так же если принятие решения по обнаруженным нарушениям не отнесено к его компетенции, необходимо своевременно информировать компетентные органы власти о выявленных нарушениях.

4.19. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

4.20. Факт проверки регистрируется в журнале учёта мероприятий по контролю, который ведётся в образовательной организации. Журнал учёта должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица.

5. Компетенции и полномочия Комитета по образованию при проведении контроля

5.1. Комитет по образованию вправе осуществлять контроль результатов деятельности образовательных организаций и их руководителей по вопросам:

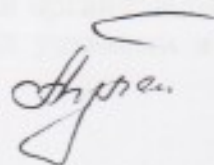
- отнесённым законодательством Российской Федерации к компетенции органов местного самоуправления;
- соответствия деятельности организации его уставу.

5.2. При проведении контрольных мероприятий Комитет по образованию осуществляет контроль за исполнением образовательными организациями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, изданных субъектом Российской Федерации и администрацией города (примерный перечень направлений, подлежащих контролю прилагается).

5.3. При проведении мероприятий по ведомственному контролю должностные лица Комитета по образованию не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Комитета по образованию;
- осуществлять плановые проверки при проведении ведомственного контроля без уведомления руководителей проверяемых юридических лиц либо их представителей;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения ведомственного контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки.

Председатель комитета по образованию
и делам молодежи



А.С. Пулей

Приложение
к Положению об осуществлении
ведомственного контроля в сфере
образования на муниципальном уровне

Примерный перечень вопросов,
подлежащих проверке в образовательной организации

1. Состояние локальных актов образовательной организации, их соответствие действующему законодательству. Руководство и контроль в осуществлении образовательного процесса в образовательной организации.
2. Участие образовательной организации в реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Образование», модернизации общего образования, региональных и муниципальных целевых программ.
3. Реализация права граждан на получение образования.
4. Анализ реализации образовательной организацией федеральных государственных образовательных стандартов, исполнения учебных планов, программ по учебным дисциплинам.
5. Информатизация образовательного пространства в образовательной организации.
6. Организация питания детей в образовательной организации.
7. Организация и система работы с одаренными детьми; организация инновационной деятельности.
8. Профилактика безнадзорности и правонарушений в образовательной организации, экстремизма, ксенофобии.
9. Методическая работа, работа органов государственно-общественного управления, повышение квалификации педагогических кадров, работа по аттестации педагогов и руководителей образовательной организации.
10. Организация занятости обучающихся в каникулярное время, организация воспитательной работы, организация охвата учащихся общеобразовательной организации досуговой (в т. ч. спортивной) деятельностью, организация работы по привитию учащимся навыков здорового образа жизни.
11. Оценка качества знаний обучающихся, организация итоговой аттестации в различных формах, мониторинги.
12. Работа администрации образовательной организации по программно-методическому обеспечению образовательного процесса.
13. Состояние здания и объектов учреждения образования, материально-техническое оснащение образовательной организации.
14. Состояние работы по предупреждению травматизма обучающихся, воспитанников, сотрудников, антитеррористическая работа.
15. Выполнение требований к полноте и качеству муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями.
16. Выполнение норм и правил, установленных уставами и локальными актами образовательной организации.

17. Обеспечение гражданам, проживающим на территории муниципального образования, возможности выбора форм получения образования, образовательной организации.

18. Реализация региональных и муниципальных программ развития образования.

19. Соблюдение норм трудового законодательства.

20. Обеспечение выполнения требований нормативных правовых актов регионального и муниципального уровней по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

21. Другие вопросы.