АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2014 № 287 г. Белокуриха

Об утверждении Положения о Комитете по образованию и делам молодёжи администрации города Белокуриха Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ч.ч. 7, 9 ст. 46 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комитете по образованию и делам молодёжи города Белокуриха Алтайского края.

2. Постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 24.01.2012 № 57 «Об утверждении Положения о Комитете по образованию администрации города Белокуриха» отменить.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодёжи администрации города Белокуриха Алтайского края А.С. Пулей.

Первый заместитель главы администрации

города по общим вопросам А.В. Киунов

Приложение

к постановлению администрации

города Белокуриха

\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по образованию и делам молодёжи администрации

города Белокуриха Алтайского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Комитете по образованию и делам молодёжи администрации города Белокуриха Алтайского края (далее – Положение) в соответствии с Уставом муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет правовое положение Комитета по образованию и делам молодёжи администрации города Белокуриха Алтайского края (далее - Комитет).

1.2. Комитет является структурным подразделением администрации города Белокуриха Алтайского края, осуществляющим управление в сфере образования.

1.3. Полное наименование: Комитет по образованию и делам молодёжи администрации города Белокуриха Алтайского края. Сокращённое наименование: Комитет по образованию и делам молодёжи.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Алтайского края, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Комитет осуществляет свою работу во взаимодействии с Главным управлением образования и молодёжной политики Алтайского края, со службами, осуществляющими государственный надзор на территории города, с организациями дошкольного, общего, дополнительного образования, находящимися на территории муниципалитета.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Осуществление государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в соответствии с государственной программой развития образования, федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Общее руководство отраслью на территории города и координация деятельности образовательных организаций в качестве структурного подразделения муниципального органа управления образованием.

2.3. Удовлетворение образовательных запросов и потребностей граждан, проживающих на территории города Белокуриха в образовательных услугах в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Создание условий в образовательных организациях, способствующих повышению качества образования, освоению прогрессивных образовательных технологий, соответствующих современным требованиям педагогической науки, проведение мониторинга качества образования.

2.5. Поддержка различных форм получения образования и самообразования.

 2.6. Разработка и осуществление мер по обеспечению защиты прав и законных интересов молодых граждан, созданию условий для решения их социальных, в том числе жилищных, проблем, организации занятости и отдыха молодежи.

2.7. Разработка и осуществление мер по государственной поддержке молодых семей, молодых граждан в области образования, науки, техники и культуры, молодежных общественных объединений, содействие и поддержка молодых граждан в области охраны их здоровья, профилактики заболеваний социального характера и формирования здорового образа жизни.

2.8. Разработка и осуществление мер по профилактике экстремизма в образовательных организациях и молодёжной среде.

3. Полномочия Комитета

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению, отнесённых к полномочиям Алтайского края.

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в организациях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Белокуриха.

3.3. Организация работы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и молодежи в каникулярное время, организация занятости подростков, трудоустройство в летний период; координация работы лагерей с дневным пребыванием в образовательных организациях города.

3.4. Осуществление реализации мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Льготная ипотека для молодых учителей» на 2012 – 2015 годы.

 3.5. Осуществление реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы.

3.6. Осуществление мер по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.7. Ведение учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования.

3.8. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.9. Планирование образовательной сети, разработка предложений по реструктуризации сети образовательных организаций (создание, реорганизация, ликвидация) муниципальных образовательных организаций.

3.10. Осуществление иных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Функции Комитета

4.1. Разработка стратегии развития муниципальной системы образования, осуществление перспективного планирования развития отрасли.

4.2. Разработка и реализация муниципальных программ в области образования и в сфере молодёжной политики; организация участия муниципальных образовательных организаций в целевых программах Министерства образования и науки РФ, администрации Алтайского края.

4.3. Разработка предложений по основным направлениям молодёжной политики и принятие мер к их реализации.

4.4. Обеспечение межрегионального и международного сотрудничества по вопросам реализации молодёжной политики.

4.5. Взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам работы с молодёжью.

4.6. Осуществление в пределах своей компетенции информационного и методического обеспечения органов местного самоуправления по работе с молодёжью, учреждений социального обслуживания для молодёжи, молодёжных общественных объединений.

4.7. Осуществление взаимодействия с органами по опеке и попечительству.

4.8. Ведение учета форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования.

4.9. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в образовательных организациях, расположенных на территории города Белокуриха.

4.10. Организация (мероприятий) мер в отношении несовершеннолетнего, исключённого из образовательного учреждения.

4.11. Разработка и реализация в рамках муниципальных программ мер по оказанию социально-правовой, психолого-педагогической, информативной и консультативной помощи молодым гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

 4.12. Участие в реализации мероприятий, направленных на обеспечение защиты законных прав и интересов участников образовательного процесса.

4.13. Организация работы по осуществлению Комитетом и общеобразовательными организациями мероприятий по профилактике, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.14. Сопровождение работы по профессиональной ориентации учащихся образовательных организаций города, осуществление взаимодействия учреждений общего образования и учреждений начального, среднего, высшего профессионального образования.

4.15. Организация проведения итоговой аттестации; формирование банка данных по проведению единого государственного экзамена.

4.16. Организация выдачи бланков документов государственного образца об общем образовании; осуществление контроля за исполнением организациями нормативных документов по учету и хранению бланков.

4.17. Ведение учёта выпускников общеобразовательных организаций, получивших аттестат об отличии об основном общем и среднем общем образовании.

4.18. Контроль за организацией питания детей, согласование базы данных школьников, получающих льготное питание в образовательных организациях за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета.

4.19. Осуществление контроля за соблюдением санитарно – гигиенических условий пребывания детей в образовательных организациях, норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций.

4.20. Взаимодействие с заинтересованными службами и ведомствами (организациями) по вопросам военно-патриотического воспитания и обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников, организация пропаганды здорового образа жизни.

4.21. В соответствии с действующим законодательством участие в расследовании несчастных случаев, происходящих в учреждениях образования.

4.22. Формирование и реализация в пределах своих полномочий кадровой политики в системе образования города, формирование банка данных потребности в педагогических кадрах, резерва педагогических и руководящих кадров, пенсионеров и ветеранов педагогического труда.

4.23. Обеспечение условий по предоставлению методической помощи муниципальным образовательным организациям, повышения квалификации и профессионального уровня педагогических кадров.

4.24. Организация работы по аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций в пределах своих полномочий.

4.25. Представление в установленном порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий и применение иных видов поощрений к работникам образовательных организаций, организаций города Белокуриха, а также к обучающимся и воспитанникам муниципальных образовательных организаций.

4.26. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений и организация в пределах своих полномочий контроля и учета исполнения государственных и местных нормативов, стандартов и требований по обеспечению организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

4.27. Осуществление учета потребности населения города Белокуриха в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

4.28. Создание условий для получения родителями (законными представителями) консультативной помощи по вопросам воспитания детей.

4.29. Согласование Уставов и программ развития муниципальных образовательных организаций.

4.30. Координация процедуры лицензирования, аккредитации муниципальных образовательных организаций.

4.31. Запрос в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и принадлежности) сведений, материалов и документов, необходимых для осуществления возложенных на Комитет задач и функций.

4.32. Рассмотрение в установленном порядке обращений, жалоб, ведение приема граждан по личным вопросам, обеспечивая выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принятие мер к устранению сообщаемых гражданами недостатков в деятельности Комитета и муниципальных образовательных организаций.

4.33. Осуществление работы по сбору и анализу информации (мониторинг) государственной статистической отчетности в муниципальных образовательных организациях; представление ее в Главное управление образования и делам молодёжи Алтайского края, главе администрации города Белокуриха и для размещения в средствах массовой информации; обеспечение её достоверности.

4.34. Организация проведения педагогических конференций, совещаний, выставок, конкурсов и других городских мероприятий в сфере образования и молодёжной политики.

4.35. Планирование мероприятий в период подготовки образовательных организаций к началу учебного года, осуществление контроля за её проведением. Приёмка образовательных организаций, совместно с контролирующими органами, к новому учебному году.

4.36. Организация деятельности по модернизации системы образования в городе Белокуриха.

4.37. Осуществление мониторинга закрепленных за муниципальными образовательными организациями финансовых и материальных средств.

4.38. Анализ отчетов муниципальных образовательных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.39. Принятие участия в разработке бюджетных заявок по включению расходов в сфере образования и молодёжной политики в проект городского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.40. Разработка проектов нормативных правовых актов о порядке финансирования за счёт средств городского бюджета мероприятий, в сфере образования и молодёжной политики, а также подготовка предложений по его совершенствованию.

4.41. Осуществление мониторинга и прогноз социальных процессов в образовании и молодёжной среде, их анализ во взаимосвязи с социально – экономической ситуацией в городе Белокуриха.

4.42. Осуществление взаимодействия с профсоюзными органами по социальной защите работников муниципальной системы образования.

4.43. Оказание содействия негосударственным образовательным учреждениям и организациям в их образовательной деятельности в целях осуществления общегосударственной и региональной политики в сфере образования.

4.44. Контроль за деятельностью общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённых законом.

4.45. Разработка в установленном порядке предложений для внесения в администрацию города и Белокурихинский городской Совет депутатов Алтайского края, входящих в компетенцию Комитета по образованию.

4.46. Исполнение иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Алтайского края.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Белокуриха Алтайского края.

5.2. Председатель Комитета:

- распределяет обязанности между работниками Комитета;

- представляет интересы Комитета в государственных органах, органах местного самоуправления и других организациях и учреждениях;

- руководит Комитетом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Комитета;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации города и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Комитета, действует в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. Издаёт в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для выполнения работниками Комитета и руководителями образовательных организаций, по вопросам:

- разработки и реализации программ, планов, положений в системе образования;

- организации работы городской методической сети, проведения педагогических конференций, семинаров и конкурсов;

- осуществления мониторинга и контроля деятельности муниципальных образовательных организаций;

- подготовки и организации проведения городских мероприятий с участием педагогов и детей, обеспечения участия во Всероссийских, региональных, окружных олимпиадах, соревнованиях, смотрах и конкурсах;

- организации работы по обеспечению безопасности при перевозках, охраны труда и техники безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций;

- организации мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации;

- организации работы по аттестации педагогических работников образовательных организаций;

- организации повышения квалификации педагогических, руководящих и других работников образовательных организаций;

- организация работы по модернизации системы образования;

- осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Обеспечивает соблюдение работниками Комитета правил трудового внутреннего распорядка, должностных инструкций.

5.5. Осуществляет на регулярной основе личный приём граждан.

5.6. Организует и проводит в установленном порядке совещания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития системы образования в городе Белокуриха.

5.7. Работники Комитета являются муниципальными служащими.

5.8. Председатель Комитета несет ответственность в установленном законом порядке за достоверность данных и сведений, представляемых гражданам, учреждениям и организациям в пределах своей компетенции.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не предусмотренные настоящим Положением регулируются федеральными законами, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами и иными нормативными актами.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются постановлениями администрации города.

6.3. Настоящее Положение хранится в Комитете до его отмены или признания утратившим силу. После отмены или признания утратившим силу, настоящее Положение передаётся на хранение в муниципальный архив.

Председатель комитета по образованию А.С. Пулей

Приложение

к постановлению администрации

города Белокуриха

\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по образованию и делам молодёжи администрации

города Белокуриха

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Уставом муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет правовое положение Комитета по образованию и делам молодёжи администрации города Белокуриха Алтайского края (далее - Комитет по образованию).

1.2. Комитет по образованию является структурным подразделением администрации города Белокуриха Алтайского края, осуществляющим управление в сфере образования.

1.3. Полное наименование: Комитет по образованию и делам молодёжи администрации города Белокуриха Алтайского края. Сокращённое наименование: Комитет по образованию города Белокуриха.

1.4. Юридический адрес и почтовый адрес Комитета по образованию: 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Бр. Ждановых, д. 9а.

1.5. Комитет по образованию в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Алтайского края, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом г. Белокуриха, нормативными правовыми актами г. Белокуриха, а также настоящим Положением.

1.6. Комитет по образованию осуществляет свою работу во взаимодействии с Главным управлением образования и молодёжной политики Алтайского края, администрацией города Белокуриха; со службами, осуществляющими государственный надзор на территории города, с учреждениями дошкольного, начального среднего, дополнительного образования, находящимися на территории муниципалитета.

2. Основными задачами Комитета по образованию являются:

2.1. Осуществление государственной и муниципальной политики в области образования, обеспечивающей гражданам право на образование путем создания системы образования и условий для получения образования.

2.2. Общее руководство отраслью на территории города и координация деятельности образовательных учреждений в качестве муниципального органа управления образованием.

3. Полномочия и функции Комитета по образованию:

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам**, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации**.

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Города Белокуриха.

3.3. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

3.4. Организация работы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и молодежи на территории города Белокуриха.

3.5. Согласования годовых календарных учебных графиков муниципальных образовательных учреждений.

3.6. Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, проживающим на территории города Белокуриха и воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.8. Согласование приема детей для обучения в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования, в возрасте до 6 лет 6 месяцев и старше возраста 8 лет.

3.9. Определение языка (языков), на котором ведутся обучение и воспитание в муниципальных образовательных учреждениях.

3.10. Определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы.

3.11. Осуществление межведомственной координации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

3.12. Исполнение иных полномочий в соответствии с законодательством.

3.13. Вносит в установленном порядке в администрацию Раменского муниципального района, Совет депутатов Раменского муниципального района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета по образованию.

3.14. Разрабатывает стратегию развития муниципальной системы образования Раменского муниципального района, осуществляет перспективное планирование развития отрасли.

3.15. Разрабатывает и реализует долгосрочные и ведомственные целевые программы Раменского муниципального района в области образования; организует участие муниципальных образовательных учреждений в целевых программах Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Московской области, комплексных программ Раменского муниципального района.

3.16. Исполнение функций учредителя муниципальных образовательных учреждений.

3.17. Организует аттестацию руководящих работников образовательных учреждений Раменского муниципального района.

3.18. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений и организует в пределах своих полномочий контроль и учет исполнения государственных и местных нормативов, стандартов и требований по обеспечению организации образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях.

3.19. Готовит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.20. Согласовывает уставы муниципальных образовательных учреждений.

3.21. Координирует процедуры лицензирования, аккредитации муниципальных образовательных учреждений.

3.22. Запрашивает и получает в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет по образованию задач и функций.

3.23. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления, жалобы, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивая выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению сообщаемых гражданами недостатков в деятельности Комитета по образованию и муниципальных образовательных учреждений.

3.24. Осуществляет инструктирование руководителей муниципальных образовательных учреждений по вопросам действующих в образовании норм, правил.

3.25. Совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными службами и предприятиями координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам комплексной безопасности соблюдения мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы, труда обучающихся, воспитанников и работников муниципальных образовательных учреждений.

3.26. В рамках аттестации руководящих работников образовательных учреждений Раменского муниципального района определяет соответствие уровня квалификации руководителей образовательных учреждений, их заместителей, руководителей структурных подразделений и кандидатов на руководящие должности требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетенции.

3.27. Обеспечивает условия по предоставлению методической помощи муниципальным образовательным учреждениям, повышения квалификации и профессионального уровня педагогических кадров.

3.28. Организует и стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования, может выступать заказчиком программ, работ и исследований.

3.29. Согласовывает количество групп и классов муниципальных образовательных учреждений, коррекционных классов и групп, классов компенсирующего обучения, профильных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов, их наполняемость в соответствии с типовыми положениями, санитарно-гигиеническими требованиями и исходя из потребности населения.

3.30. Обеспечивает гражданам, проживающим на территории Раменского муниципального района, возможность выбора муниципального образовательного учреждения, форм получения образования.

3.31. Организует работу по сбору и анализу информации государственной статистической отчетности в муниципальных образовательных учреждениях; представляет ее в Министерство образования Московской области, главе Раменского муниципального района и для размещения в средствах массовой информации; несет ответственность в установленном порядке за достоверность предоставляемых данных и сведений.

3.32. Организует проведение ЕГЭ и других форм итоговой аттестации на территории Раменского муниципального района.

3.33. Организует выдачу бланков документов государственного образца об общем образовании; осуществляет контроль за исполнением учреждениями нормативных документов по учету и хранению бланков.

3.34. Принимает решение о награждении выпускников общеобразовательных учреждений серебряной медалью "За особые успехи в учении".

3.35. Осуществляет учет потребности населения Раменского муниципального района в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

3.36. Дает предложения по размеру родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

3.37. Координирует работу по профессиональной ориентации учащихся образовательных учреждений района, осуществляет взаимодействие учреждений общего образования и учреждений начального, среднего, высшего профессионального образования.

3.38. Создает условия для получения родителями (законными представителями) консультативной помощи коррекции отклонений в развитии детей.

3.39. Содействует в помещении детей, оставшихся без попечения родителей, в детские муниципальные учреждения, расположенные на территории Раменского муниципального района, по ходатайству территориального структурного подразделения по опеке и попечительству.

3.40. Содействует семейным формам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создает на базе муниципальных учреждений для детей, оставшихся без попечения родителей, службы сопровождения семей, принявших детей на воспитание.

3.41. Координирует работу районной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.42. Представляет в установленном порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий и применяет иные виды поощрений к работникам образовательных учреждений, организаций Раменского муниципального района, а также к обучающимся и воспитанникам муниципальных образовательных учреждений.

3.43. Организует проведение районных педагогических конференций, совещаний, выставок, конкурсов и других районных мероприятий в сфере образования.

3.44. Координирует работу предприятий и учреждений по организации питания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.45. Контролирует использование закрепленных за муниципальными образовательными учреждениями финансовых и материальных средств.

3.46. Анализирует ежегодные отчеты муниципальных образовательных учреждений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.47. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом образовательного учреждения основными видами деятельности.

3.48. Организует контроль за целевым использованием бюджетных средств и соблюдением финансовой дисциплины муниципальными образовательными учреждениями в случае ведения ими бухгалтерского учета самостоятельно.

3.49. Вносит предложения по строительству, реконструкции, капитальному ремонту муниципальных образовательных учреждений, содействует укреплению их материальной базы.

3.50. Дает согласование муниципальным образовательным учреждениям на заключение договоров аренды помещений и имущества.

3.51. Разрабатывает совместно с профсоюзными органами меры по социальной защите работников муниципальной системы образования.

3.52. Координирует взаимодействие муниципальных образовательных учреждений и Централизованной бухгалтерии муниципальной образовательной системы Раменского муниципального района Московской области.

3.53. Оказывает содействие негосударственным образовательным учреждениям и организациям в их образовательной деятельности в целях осуществления общегосударственной и региональной политики в сфере образования.

3.54. Выступает истцом и ответчиком в суде в пределах своей компетенции.

3.55. Выполнение других функций, отнесенных законодательством к ведению органов местного самоуправления в области образования.

4. Организация деятельности Комитета по образованию.

4.1. Комитет по образованию возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности главой Раменского муниципального района по согласованию с Министерством образования Московской области.

4.2. Председатель Комитета по образованию:

- назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета по образованию, распределяет между ними обязанности, применяет к работникам Комитета по образованию меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции работников;

- без доверенности действует от имени Комитета по образованию и представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и других организациях и учреждениях;

- руководит Комитетом по образованию на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет по образованию задач и функций;

- утверждает положения о структурных подразделениях Комитета по образованию, определяет компетенцию своих заместителей;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Комитета по образованию;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Раменского муниципального района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комитета по образованию;

- осуществляет руководство штабом гражданской обороны в системе образования;

- согласовывает письма по перераспределению ассигнований и лимитов, счета на оплату товаров и услуг по централизованному исполнению смет доходов и расходов;

- издает нормативно-правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета по образованию;

- заключает договоры в пределах своей компетенции;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Комитета по образованию;

- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Комитета по образованию, действует в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Председатель разрабатывает структуру Комитета по образованию и предлагает на утверждение главе Раменского муниципального района штатное расписание Комитета по образованию в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда.

4.4. Работники аппарата Комитета по образованию являются муниципальными служащими.

4.5. Комитет по образованию ведет делопроизводство, несет ответственность в установленном законом порядке за достоверность данных и сведений, представляемых гражданам, учреждениям и организациям в пределах своей компетенции.

4.6. При Комитете по образованию образуются Советы руководителей дошкольного и общего образования, начального профессионального и среднего специального образования и носят рекомендательный характер. Решения этих Советов оформляются протоколами.

5. Имущество и финансовое обеспечение Комитета по образованию.

5.1. Комитет по образованию пользуется имуществом, переданным ему на праве оперативного управления администрацией Раменского муниципального района.

5.2. Комитет по образованию не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества (учредителя).

5.3. При осуществлении права оперативного управления закрепленным имуществом Комитет по образованию обязан:

- эффективно использовать закрепленное имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Комитетом по образованию имущества, при этом не подлежат возмещению любые улучшения закрепленного имущества.

5.4. Имущество, закрепленное за Комитетом по образованию на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно при принятии учредителем решения о ликвидации, реорганизации Комитета по образованию.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Комитетом по образованию либо приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.6. Комитет по образованию осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в соответствии с муниципальным заданием, которое утверждается учредителем в установленном порядке.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Комитета по образованию осуществляется за счет средств бюджета Раменского муниципального района на основании бюджетной сметы.

5.8. Комитет по образованию осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.9. Заключение и оплата Комитетом по образованию муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся муниципальным образованием в пределах доведенных Комитету по образованию лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.10. В случае уменьшения Комитету по образованию как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Комитетом по образованию бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Комитет по образованию должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.11. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету по образованию для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Комитет по образованию.

5.12. Комитет по образованию обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.13. Комитет по образованию не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Комитету по образованию не предоставляются.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Комитета по образованию.

6.1. Комитет по образованию может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами Раменского муниципального района или по решению суда.

6.2. Изменение типа Комитета по образованию осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Раменского муниципального района.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Комитета по образованию осуществляется в порядке, установленном администрацией Раменского муниципального района, и в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Имущество Комитета по образованию, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Комитета по образованию, передается ликвидационной комиссией в муниципальную собственность учредителя.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

     1.1. Комитет по делам молодежи Московской области (далее - Комитет) является центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим функции государственного регулирования и межотраслевой координации в сфере государственной молодежной политики.

     1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Положением.

     1.3. Комитет осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами и государственными учреждениями Московской области, созданными для реализации отдельных функций государственного управления, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организациями.

     1.4. Комитет обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетные счета, предусмотренные законодательством, гербовую печать со своим наименованием, другие печати, бланки и штампы, необходимые для его деятельности.

     1.5. Место нахождения Комитета: 141400, Московская область, город Химки, улица Пролетарская, дом 25.
     Почтовый адрес Комитета: 125319, Москва, ул. Коккинаки, д. 6.

     1.6. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств областного бюджета.

     1.7. Структура и штатная численность Комитета утверждаются Правительством Московской области.

 2. Основные задачи Комитета

     Основными задачами Комитета являются:

     2.1. Осуществление государственной молодежной политики в Московской области (далее - молодежная политика).

     2.2. Разработка и осуществление мер по обеспечению защиты прав и законных интересов молодых граждан, созданию условий для решения их социальных, в том числе жилищных, проблем, организации занятости и отдыха молодежи, формированию здорового образа жизни.

     2.3. Разработка и осуществление мер по государственной поддержке молодых семей, особоодаренных молодых граждан в области образования, науки, техники и культуры, молодежных общественных объединений, содействие и поддержка молодых граждан в области охраны их здоровья, профилактики заболеваний социального характера и формирования здорового образа жизни.

     2.4. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области в сфере реализации молодежной политики.

     2.5. Развитие межрегионального и международного сотрудничества в сфере молодежной политики.

 3. Полномочия Комитета

     Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

     3.1. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

     3.2. Проводит анализ нормативных правовых актов Московской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета, и в установленном порядке готовит проекты нормативных правовых актов Московской области о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных норм или нормативных правовых актов Московской области, противоречащих вновь принятым федеральным нормативным правовым актам и (или) нормативным правовым актам Московской области, а также утративших свою значимость. ( п. включен постановлением Правительства Московской области [от 26.11.04 N 715/47](http://docs.cntd.ru/document/5810364), дальнейшая нумерация пунктов в ред. постановления Правительства Московской области [от 26.11.04 N 715/47](http://docs.cntd.ru/document/5810364) )

     3.3. Разрабатывает и реализует областные целевые программы в сфере молодежной политики.

     3.4. Разрабатывает предложения по основным направлениям молодежной политики и принимает меры к их реализации.

     3.5. Обеспечивает межрегиональное и международное сотрудничество по вопросам реализации молодежной политики.

     3.6. Участвует в установленном порядке в разработке и реализации межгосударственных, межправительственных и межведомственных договоров, соглашений и других документов в области международного сотрудничества по вопросам молодежной политики, защиты прав и законных интересов молодых граждан.

     3.7. Взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области по вопросам работы с молодежью.

     3.8. Запрашивает в установленном порядке информацию от органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области по вопросам работы с молодежью.

     3.9. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и методическое обеспечение органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области по работе с молодежью, учреждений социального обслуживания для молодежи, молодежных общественных объединений.

     3.10. Осуществляет межотраслевое взаимодействие в сфере молодежной политики.

     3.11. Содействует проведению научных исследований в сфере молодежной политики и разрабатывает программы их практического применения, участвует в формировании государственного заказа Московской области на соответствующие научно-исследовательские разработки.

     3.12. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности по вопросам реализации молодежной политики.

     3.13. Осуществляет разработку и координацию работ по вопросам информатизации молодежной политики.

     3.14. Принимает участие в разработке нормативов бюджетной обеспеченности в молодежной политике, применяемых при составлении консолидированного бюджета Московской области.

     3.15. Осуществляет подготовку бюджетных заявок по включению расходов в сфере молодежной политики в проект закона Московской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

     3.16. Разрабатывает и вносит на рассмотрение органов государственной власти Московской области проекты нормативных правовых актов о порядке финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий, осуществляемых в сфере молодежной политики, а также готовит предложения по его совершенствованию.

     3.17. Готовит предложения по совершенствованию методов бюджетного планирования в сфере молодежной политики.

     3.18. Рассматривает предложения органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области по совершенствованию структуры расходов в сфере молодежной политики, в том числе за счет оптимизации сети бюджетных учреждений в сфере молодежной политики, готовит заключения и обоснования по размеру и источникам финансирования государственных социальных служб для молодежи, в том числе негосударственных социальных служб для молодежи в установленном законодательством порядке.

     3.19. Осуществляет контроль за целевым расходованием выделенных бюджетных средств.

     3.20. Готовит предложения по упорядочению представления бюджетными организациями платных услуг в сфере молодежной политики.

     3.21. Осуществляет прогнозирование развития сети учреждений социального обслуживания для молодежи в Московской области, подготовку в установленном порядке предложений по выделению из федерального и областного бюджетов субвенций на нужды развития молодежной политики.

     3.22. Организует проведение аттестации работников учреждений социального обслуживания для молодежи в Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

     3.23. Взаимодействует на территории Московской области с учреждениями социального обслуживания для молодежи в части исполнения законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области в сфере молодежной политики.

     3.24. Совместно с заинтересованными федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами и государственными учреждениями Московской области, созданными для реализации отдельных функций государственного управления, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области осуществляет мониторинг и прогноз социальных процессов в молодежной среде, их анализ во взаимосвязи с социально-экономической ситуацией в Московской области.

     3.25. Формирует и ведет Реестр молодежных общественных объединений в Московской области.

     3.26. Разрабатывает и реализует в рамках областных целевых программ меры по оказанию социально-правовой, психолого-педагогической, информативной и консультативной помощи молодым гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

     3.27. Участвует в организации физкультурно-оздоровительной работы с молодежью, способствует ее привлечению к занятиям спортом, активным видам отдыха.

     3.28. В установленном порядке определяет молодежные общественные объединения, осуществляющие подготовку и проведение поисковых работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории Московской области.

     3.29. Взаимодействует в установленном порядке с исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, органами военного управления, органами внутренних дел и другими заинтересованными государственными органами и организациями по вопросам организации поисковых работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории Московской области.

     3.30. Осуществляет координацию и контроль за проведением поисковых работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории Московской области.

     3.31. Участвует совместно с исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области в организации отдыха и обеспечении условий для оздоровления молодежи.

     3.32. В установленном порядке выступает учредителем государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Московской области.

     3.33. Награждает почетными грамотами, дипломами, а также реализует другие формы поощрения граждан, организаций и трудовых коллективов за достижения и успехи в работе с молодежью.

     3.34. Вносит в установленном порядке предложения Губернатору Московской области о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных званий Московской области работников сферы молодежной политики.

     3.35. Подготавливает и издает в установленном порядке, в том числе на магнитных носителях, информационные бюллетени, научные и методические материалы, сборники, аналитические обзоры, учебную литературу, справочники и другие материалы по проблемам молодежи и молодежной политики.

     3.36. Содействует созданию и функционированию учреждений социального обслуживания для молодежи, специализированных служб по вопросам поддержки и развития молодежного предпринимательства, а также других организаций, деятельность которых направлена на решение проблем молодежи и реализацию молодежной политики.

     3.37. Содействует организации и проведению фестивалей, конкурсов, выставок, конференций, семинаров, в том числе мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, а также других мероприятий в сфере молодежной политики.

     3.37.1. В пределах своей компетенции организует проведение мероприятий, направленных на разъяснение правил дорожного движения и профилактику дорожно-транспортного травматизма среди молодежи. ( п. включен постановлением Правительства Московской области [от 01.03.2007 N 125/7](http://docs.cntd.ru/document/5812987))

     3.38. Участвует в установленном порядке в организации подготовки, переподготовки и повышении квалификации кадров по работе с молодежью, в том числе осуществляет подготовку и переподготовку кадров молодежных общественных объединений по их запросам, в пределах средств областного бюджета на соответствующий финансовый год, выделяемых Комитету на эти цели.

     3.39. В установленном порядке осуществляет аккредитацию хозяйствующих субъектов, привлекаемых для реализации мероприятий в сфере молодежной политики. ( п. включен[постановлением Правительства Московской области от 27.08.04 N 529/34](http://docs.cntd.ru/document/5809228) )

     3.40. В пределах своей компетенции организует и обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке.( п. включен постановлением Правительства Московской области [от 11.10.04 N 612/40](http://docs.cntd.ru/document/5810301))

     3.41. Рассматривает письма и обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.( нумерация в ред. постановления Правительства Московской области [от 11.10.04 N 612/40](http://docs.cntd.ru/document/5810301))

     3.42. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

     3.42.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области формирует для представления в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, уполномоченный в сфере формирования объема и номенклатуры закупаемых товаров, работ, услуг, организации закупок и поставок товаров, работ, услуг для государственных нужд Московской области и контроля по их размещению, предложения по объему, номенклатуре и прогнозируемой стоимости закупаемых товаров, работ, услуг для государственных нужд Московской области, а также по финансовому обеспечению указанных закупок за счет средств бюджета Московской области и внебюджетных средств;
     осуществляет в пределах своей компетенции размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Московской области;
     при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд Московской области путем проведения торгов создает конкурсную либо аукционную комиссию, утверждает ее состав и порядок работы, назначает председателя соответствующей комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
     при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд Московской области путем запроса котировок создает котировочную комиссию, утверждает ее состав и порядок работы, назначает председателя указанной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
     организует и проводит в пределах своей компетенции конкурсы и аукционы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Московской области, в том числе утверждает конкурсную и аукционную документацию;
     организует и проводит в пределах своей компетенции запросы котировок по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Московской области;
     заключает в пределах своей компетенции государственные контракты от имени Московской области;
     осуществляет оплату закупаемых Комитетом товаров, работ и услуг для государственных нужд Московской области;
     осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением заключенных Комитетом государственных контрактов;
     в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и иным законодательством ведет реестр закупок продукции для государственных нужд Московской области, осуществляемых Комитетом без заключения государственных контрактов;
     представляет в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, уполномоченный в сфере формирования объема и номенклатуры закупаемых товаров, работ, услуг, организации закупок и поставок товаров, работ, услуг для государственных нужд Московской области и контроля по их размещению, необходимые документы и информацию по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Московской области в порядке, установленном законодательством; представляет отчеты о поставках товаров, работ, услуг для государственных нужд Московской области в порядке и сроки, установленные Правительством Московской области;
     по предписанию (предложению) уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов центрального исполнительного органа государственной власти Московской области или уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти устраняет выявленные нарушения законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Московской области;
     несет ответственность за исполнение условий заключенных Комитетом государственных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации. ( п. включен постановлением Правительства Московской области [от 04.08.2006 N 756/25](http://docs.cntd.ru/document/5812538))

 4. Организация деятельности Комитета

     4.1. Комитет возглавляет председатель Комитета по делам молодежи Московской области (далее - Председатель Комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Московской области.

     4.2. Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществляет свои полномочия на принципах единоначалия.

     4.3. Председатель Комитета имеет двух заместителей Председателя Комитета, в том числе одного первого заместителя Председателя Комитета.
     Заместители Председателя Комитета назначаются на должность Губернатором Московской области по представлению Председателя Комитета и освобождаются от должности Губернатором Московской области. ( п. в ред. [постановления Правительства Московской области от 27.08.04 N 529/34](http://docs.cntd.ru/document/5809228) )

     4.4. Председатель Комитета:

     4.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета.

     4.4.2. Без доверенности представляет Комитет в суде и в отношениях с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, физическими лицами, юридическими лицами.

     4.4.3. Выдает доверенности, совершает сделки и иные юридические действия в соответствии с законодательством.

     4.4.4. В пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Комитетом.

     4.4.5. В пределах своей компетенции издает приказы, подписывает распоряжения Комитета.

     4.4.6. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Московской области и Правительства Московской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

     4.4.7. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению нормативных правовых актов Московской области по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и (или) нормативными правовыми актами Московской области.  ( п. включен постановлением Правительства Московской области [от 26.11.04 N 715/47](http://docs.cntd.ru/document/5810364), дальнейшая нумерация пунктов в ред. постановления Правительства Московской области [от 26.11.04 N 715/47](http://docs.cntd.ru/document/5810364) )

     4.4.7. Распределяет обязанности между своими заместителями и руководителями структурных подразделений Комитета.

     4.4.8. Представляет структуру и штатную численность Комитета для утверждения Правительством Московской области. Утверждает штатное расписание Комитета, вносит изменения в штатное расписание в соответствии со структурой и в пределах утвержденной штатной численности и фонда оплаты труда.

     4.4.9. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, правила внутреннего трудового распорядка, определяет основные направления деятельности, планы работы структурных подразделений Комитета, утверждает должностные инструкции работников Комитета.

     4.4.10. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

     4.4.11. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Комитета, утверждает уставы бюджетных учреждений, заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с их руководителями.

     4.4.12. Обеспечивает подготовку и переподготовку, повышение квалификации и аттестацию работников Комитета в соответствии с законодательством.

     4.4.13. Организует прием населения, рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

     4.4.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Положением.

     4.5. В случае отсутствия Председателя Комитета его должностные обязанности исполняет первый заместитель Председателя Комитета или по поручению Председателя  заместитель Председателя Комитета.( п. в ред. [постановления Правительства Московской области от 27.08.04 N 529/34](http://docs.cntd.ru/document/5809228) )

     4.6. При Комитете может быть образована Коллегия, в состав которой входят Председатель Комитета (председатель Коллегии), заместители Председателя Комитета, а также по согласованию с руководителями центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, представители этих органов, иных заинтересованных организаций.
     Состав Коллегии Комитета утверждается Председателем Комитета.

     4.7. При Комитете могут быть образованы научно-методические и общественные советы из специалистов в сфере молодежной политики, действующие на основании положений, утверждаемых Председателем Комитета.

 5. Порядок реорганизации, переименования и ликвидации Комитета

     Реорганизация, переименование и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.