

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.01.2014 № 3

г. Белокуриха

В целях обеспечения системной работы по подготовке к проведению государственной аттестации в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), в соответствии с письмом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 17.12.2013 № 02-02/02/3388 «О внесении сведений в РИС»,

1. Утвердить План – график мероприятий по подготовке и проведению единого государственного экзамена и основного государственного экзамена (далее ОГЭ) в 2014 году согласно приложению 1.

2. Назначить муниципальным администратором государственной итоговой аттестации Казанцеву Ольгу Михайловну – главного специалиста комитета по образованию администрации города.

3. Назначить муниципальным оператором государственной итоговой аттестации Козлова Алексея Николаевича – заведующего отделом программного обеспечения администрации города.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- обеспечить сбор сведений о выпускниках текущего года до 24 января 2014 года;

- сведения о форме прохождения итоговой аттестации, сведения об участниках ЕГЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи до 1 марта 2014 года;

- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты до 1 апреля 2014 года;

- обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведении ЕГЭ, ГИА-9 в 2014 году.

- обеспечить подготовку обучающихся 9-х, 11-х классов к ЕГЭ, ОГЭ.

- обеспечить участие обучающихся 11-х классов в тренировочном экзамене.

Председатель комитета по образованию



А.С.Пулей

Приложение 1  
к распоряжению комитета по образованию  
администрации города Белокурихи  
от 22.01.2014 № 3

План – график  
мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ в 2014 году

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Проведение организационных мероприятий на уровне муниципалитета:		
1.1	Анализ проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 2013 году	октябрь	Казанцева О.М
1.2.	Разработка и согласование плана организационных мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ в 2014 году	декабрь	Казанцева О.М
1.3	Разработка и принятие нормативных, локальных документов по проведению государственной итоговой аттестации в ОУ города	январь-март	Казанцева О.М
1.4	Организация и проведение совещаний по проведению государственной итоговой аттестации	январь-апрель	Казанцева О.М
1.5	Утверждение состава организаторов ЕГЭ и ОГЭ	апрель	Казанцева О.М
1.6	Организация и проведение обучающих семинаров для организаторов ЕГЭ и ОГЭ	апрель-май	МРЦДО
1.7	Организация работы ГМО учителей предметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В теч. года	Стахнева Н.В.
1.8	Проведение анализа кадрового потенциала учителей русского языка и математики подведомственных ОУ, оценка оптимальности учебной нагрузки педагогов, работающих в 11 классах, с точки зрения их профессиональной компетентности и преемственности в преподавании предметов в 10-11 классах;	декабрь	Работники комитета
1.9	Установление контроля за эффективностью преподавания русского языка и математики в старших классах и подготовкой выпускников к государственной итоговой аттестации выпускников в условиях ЕГЭ.	Весь период	Работники комитета
1.10	Организация методического семинара для заместителей директоров по УВР по содержанию и организации контроля знаний учащихся по русскому языку и математике в условиях ЕГЭ.	февраль	Казанцева О.М

1.11	Организация посещения уроков в старших классах с целью оказания помощи учителям при подготовке к государственной итоговой аттестации	Декабрь-май	Работники комитета
1.12	Формирование РИС по ЕГЭ и ОГЭ	Январь-апрель	Казанцева О.М Козлов А.Н
1.13	Формирование и постоянное обновление списков учебно-методической литературы в помощь учителю и учащимся при подготовке;	Декабрь-май	Стахнева Н.В.
1.14	Тематический контроль «Деятельность администрации ОУ по организации и осуществлению контроля за подготовкой выпускников к итоговой аттестации»	май	Казанцева О.М
2.	Проведение организационных мероприятий на уровне общеобразовательных учреждений		
2.1.	Разработка и принятие локальных документов по проведению государственной итоговой аттестации в школе	январь	Директора школ
2.2	Разработка плана организационных мероприятий по повышению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в школе	декабрь	Директора школ
2.3	Формирование составов организаторов для проведения ЕГЭ и ОГЭ в школе;	январь	Директора школ
2.4	Проведение мероприятий организационного характера по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение нормативных и инструктивных материалов ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>• Обучение учащихся работе с бланками ответов ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>• Оформление тематических стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ ( правила участия выпускников в ЕГЭ,, сведения о структуре экзаменационной работы, типах заданий, продолжительности экзамена, сведения о критериях оценивания, демовариантами заданий 2014 г., образцы бланков ответов);</li> <li>• Проведение собраний с учащимися и их родителями по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ с приглашением представителей комитета по образованию.</li> </ul>	январь-апрель	Директора школ
2.5	Организация мероприятий учебно-методического характера по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка учителями-предметниками рекомендаций для учащихся по подготовке к ЕГЭ;</li> <li>• организация факультативных занятий для</li> </ul>	Декабрь-май 2014	Директора школ

	<p>учащихся с использованием банка данных заданий ЕГЭ и демоверсий 2014 г.,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация индивидуальных и групповых консультаций;</li> <li>• проведение пробных экзаменов с целью диагностики готовности учащихся к итоговой аттестации;</li> <li>• организация дополнительных занятий для учащихся выпускных классов, имеющих пробелы в знаниях по математике и русскому языку;</li> <li>• организация регулярного информирования родителей о результатах срезов и тренировочно-диагностических работ и уровне подготовки учащихся к итоговой аттестации;</li> <li>• организация мероприятий по психологическому сопровождению учащихся и их родителей в период подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ</li> </ul>		
3	Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации:		
3.1.	Создание раздела на сайте комитета по образованию	январь	Рашевская Е.А
3.2.	Подготовка информации в СМИ о порядке проведения в 2014 году итоговой аттестации выпускников ОУ города Белокурихи	Январь март	Казанцева О.М

Председатель комитета по образованию



А.С. Пулей